

draaiboek RTCTD Wedstrijdgroep V

uitgave februari 2015 RTCTD



Draaiboek organiserende verenigingen

De organiserende vereniging zijn de verenigingen die samen met de RTCTD de organisatie van een wedstrijd op zich nemen. In dit draaiboek staat vermeld welke (voorbereidende) taken door de organiserende verenigingen en de RTCTD worden geregeld

Dit draaiboek kan de vereniging gebruiken als leidraad voor de organisatie van de wedstrijd. Wanneer een vereniging een bepaalde taak niet kan uitvoeren/nakomen dit zo snel mogelijk melden bij de wedstrijdcoördinator om tot een mogelijke oplossing te komen.

Wedstrijd gegevens	
Soort wedstrijd:	Plaatsingswedstrijd wedstrijdgroep V
Datum:	

Organiserende vereniging	Wedstrijd 1
Naam contact persoon	Angelique Bos
Secretariaat	
Adres	
Postcode & plaats	Stiens
Telefoonnummer	

Organiserende vereniging	Wedstrijd 2
Naam contact persoon	Elly Blaauw
Secretariaat	
Adres	
Postcode & plaats	Nieuwehorne
Telefoonnummer	

Taak	Zaterdag	Zondag
Rood	GVL	V&K Stenen Man
Geel	SVK	VSV "31
Groen	V&K Stenen Man (opzetten)	DOS Dronrijp (opruimen)
Blauw	SVD en Wardy	GVV
Paars	V & K lwd	Set 'm Op

Opzetten afbreken vloer	
Zaterdagmorgen 2 man van	V&K Stenen Man, V&V, TGD, SVS, Hercules H
Zondag 2 man van	DOS Dronrijp en alle trainers

De opbouwers van vloer en afbrekers moeten t.z.t. zelf even contact opnemen met de wedstrijd coördinator over de exacte tijd.

Juryleden ruimte regelen	
Is er ruimte voor ontvangst en juryvergadering aanwezig?	V & K Stenen Man
Is er een lunchruimte aanwezig	V & K Stenen Man

Geluidsinstallatie regelen voor beide dagen	
Geluidsinstallatie met zowel cd-speler als USB ingang	V & K Stenen Man
Een microfoon met lange snoer	V & K Stenen Man
Op en afmarsmuziek en achtergrond muziek	V & K Stenen Man
	V & K Stenen Man

Geluidsinstallatie	
De vereniging moet zelf voor iemand zorgen die de muziekinstallatie bedient.	Zaterdag GVL Zondag: V&K Stenen Man
Wedstrijdleiding \ Speaker	Zaterdag GVL Zondag: V&K Stenen Man
Iemand die het overzicht en de vaart in de wedstrijd houdt en de wedstrijd aan elkaar praat.	Zaterdag GVL Zondag: V&K Stenen Man
Toestellen	- Achter in dit draaiboek een overzicht van alle benodigde toestellen. - Controle toestellen (juiste hoogte, vergrendeling enz.) vooraf door en eindverantwoordelijke tijdens de wedstrijd door;
Indeling zaal	Vereniging zet (indien mogelijk) toestellen avond ervoor op. Gaat dit niet lukken dan zal dit 's morgens voor aanvang van de wedstrijd moeten. Mogelijke opstellingen achter in het draaiboek. We werken met twee toestelbanen. (dubbele sprong, dubbele balk enkele vloer en dubbele brug)
Tafels & stoelen	Dit aantal is afhankelijk van de wedstrijd. Zie de lijst met toestellen achter in het draaiboek
1 Verlengsnoer	

Telcommissie	
Aanleveren van twee laptops met printer door de vereniging. RTCTD zorgt voor een USB stick met het juiste telprogramma	Baan A Ronde 1: & Ronde 2: & Ronde 3: & Ronde 4: &
De vereniging zorgt voor 2 x 2 mensen per ronde die de cijfers invoeren in de laptop. Na de gehele wedstrijd een lijst uitdraaien met de gehele uitslag en aan de speaker overhandigen. Na afloop van de dag de USB stick met opgeslagen uitslagen weer overhandigen aan de RTCTD	Baan B Ronde 1: & Ronde 2: & Ronde 3: & Ronde 4: &

Aanvullen wedstrijdtafel	
De taken die vervuld moeten worden: <ul style="list-style-type: none"> - Uitdelen wedstrijdnummers - Innemen wedstrijdnummers - Uitvallers noteren en doorgeven aan wedstrijdleiding - Namen noteren van kinderen die nog een medaille dienen te ontvangen. - Diploma's uittellen (evt. Schrijven) - Diploma's en uitslagen uitdelen 	Door:

Verzorging	
Werkzaamheden m.b.t. De verzorging	
Noot: achter in het draaiboek een formulier dat u kunt gebruiken bij het maken van afspraken m.b.t. de catering	
Ontvangst jury met koffie	Door:
Verzorging juryleden, aanwezigen RTCTD, EHBO, en eigen vrijwilligers tijdens de wedstrijd	Door:
'S morgens een koek bij de koffie	
'S middags ronddelen van hartige hapjes	
Lunchpakketten: Door de vereniging zelf of door b.v. Kantinebeheerder. Max. €6,- pp	Voor o.a. Juryleden, RTCTD, EHBO, en eigen vrijwilligers tijdens de wedstrijd
1 week voor wedstrijd contact opnemen voor aantal juryleden i.v.m. Lunchpakketje	Door:

EHBO (moet vanaf het inturnen al aanwezig zijn)	
Vereniging regelt de EHBO	V&K stenen Man (beide dagen)

Aankleding zaal	
Binnen	Mogelijkheden zijn: <ul style="list-style-type: none"> - vlaggen, bloem en planten - kleedjes op de jurytafels
Buiten	Mogelijkheden zijn: <ul style="list-style-type: none"> - vlaggen
Kleedkamer indeling	(aan de hand van het programma)
Ordedienst / schoonmaakdienst	
Tussentijds legen van prullenbakken	Door:
Controle op gebruik kleedkamers	Door:
Na afloop toezien op schoon achterlaten kleedkamers en evt. Zelf opruimen	Door:
Gevonden voorwerpen meegeven aan RTCTD	

Propaganda	
Vooraf	Aankondiging in de (plaatselijke) krant
Achteraf	Verslag van de wedstrijd in de (plaatselijke) krant
Fotograaf voor foto in de krant	Door:

Attentie	
De vereniging zorgt voor een attentie voor alle medewerkers en vrijwilligers	De kosten per attentie is maximaal €2,50

Prijsuitreiking	
Door	Zaterdag GVL Zondag V&K Stenen Man

Wedstrijdcoördinator

Per wedstrijdgroep is er een wedstrijdcoördinator

Taken zijn:

- 1 Contactpersoon tussen RTCTD en organiserende verenigingen.
- 2 Aanspreekpunt op de wedstrijddag, als eerste aanwezig!
- 3 Eindverantwoordelijke van de wedstrijddag / overzicht bewaren
 - 3.1 tijdsbewaarder, eventueel met hoofdjury vaart in de wedstrijd houden wat betreft jureren.
 - 3.2 duidelijk zichtbaar aanwezig als wedstrijdleider (geen speaker)
 - 3.3 trainers voor de wedstrijd even bij elkaar roepen en belangrijke (knel) punten aangeven.
- 4 Eventuele knelpunten oplossen op de wedstrijddag zelf
- 5 Tijdpadbewaarder
 - 5.1 neemt een week vooraf contact op met de organiserende vereniging om eventuele knelpunten te signaleren en op te lossen

- 5.2 legt contact met Mieke Bergstra over de levering van medailles en diploma's
- 5.3 spreekt na afloop de dag door om verbeterpunten voor alle partijen op te nemen. (jury en organiserende verenigingen)

- 6 Eenheid creëren in de beide wedstrijden die onder zijn / haar hoede zijn.
- 7 Zorgt er voor dat de het briefje uit het draaiboek met nabestelling medailles het weekend nog doorgemailed wordt naar Mieke Bergstra
- 8 Draagt zorg dat de uitslagen dezelfde dag bij RTCTD Wilma Schouwstra-Atsma komen. Zodat ze verwerkt kunnen worden en op de site gezet.
rayonnoordoost@gmail.com
- 9 Een week voor de wedstrijd contact opnemen met de RTCTD juryzaken over de juryindeling juryzaken.rtctdfriesland@gmail.com
- 10 Zorgt er voor dat de het briefje uit het draaiboek met de jury aanwezigheidslijst ingevuld door hoofdjury gestuurd wordt naar RTCTD juryzaken juryzaken.rtctdfriesland@gmail.com

Juryzaken

De juryindeling wordt dit jaar centraal geregeld door de RTCTD. Ter controle het verzoek om onderstaande lijst in te laten vullen door het hoofdjury van de wedstrijd

Invullijst jury

Wedstrijdgroep

aangeven welke wedstrijd

I	II	III	IV	V
Fun	n. 11-12	D2 D3	F-G-H	3de divisie

datum wedstrijd

hoofd jury

naam	vereniging		toestel	baan	aanwezig

Dit formulier binnen 24 uur mailen of door geven aan de
RTCTD juryzaken juryzaken.rtctdfriesland@gmail.com

Herinneringen

1 Medailles

Nadat het programma bekend is kunnen de medailles besteld worden bij “Repko” contactpersoon namens de RTCTD Fryslân is hier

Mieke Bergstra mieke@destanfries.nl

Namens Noord Oost zal Wilma de bestelling op zich nemen.

De wedstrijd coördinator draagt zorg voor de nabestelling van medailles binnen 24 uur na afloop van de wedstrijd.

De medailleverdeling is als volgt

Plaatsingwedstrijd

Deelnemers

1-5 1-2-3

6-10 1-2-3

11-15 1-2-3

16 en meer 1 op de vijf 1-2-3-4 enz...

Fries kampioenschap

Altijd 1-2-3

2 Diploma's

Nadat het programma bekend is kunnen de diploma's worden besteld bij Aly v/d Meer. Deze worden besteld door de commissieleden van de RTCTD

Voor het Fries kampioenschap kunnen de diploma's bij Wilma Schouwstra-Atsma gereserveerd worden.

3 Nabestelling medailles

Nabestelling medailles

Wedstrijdgroep

I	II	III	IV	V
Fun	n. 11-12	D2 D3	F-G-H	3de divisie

aangeven welke wedstrijd

datum wedstrijd

Nabestelling

naam	vereniging		niveau	categorie	prijs

Dit formulier binnen 24 uur mailen of door geven aan de RTCTD

Mieke Bergstra mieke@destanfries.nl

Declaratie informatie

Alle kosten zijn voor rekening van het district. Deze kunnen rechtstreeks gedeclareerd worden doormiddel van het **declaratieformulier 3 Vereniging** op de site van de KNGU <http://www.kngu.nl/nl/bond/organisatie/Declaraties.aspx>

Belangrijke informatie die u hierbij nodig hebt zijn

Kostenplaats

Noord 201500 Noord activiteiten

Kostendrager

21 en 22 maart	Stiens	7201620
25 en 26 april	Nieuwehorne	7201640

Bewaart u wel alle bonnen zodat deze er bij kunnen worden gevoegd!

De RTCTD zorgt voor de volgende zaken:	
Wedstrijdprogramma / telprogramma	Wilma Schouwstra-Atsma
Juryindeling	Maria Woudstra
Wedstrijdcoördinator	Stiens Angelique Bos Nieuwehorne Elly Blaauw
Medailles	Mieke Bergstra
Diploma's	Mieke Bergstra

Belangrijke tel. nr mail adressen;

Wilma Schouwstra-Atsma

Griet Rinsma

Mieke Bergstra

Maria Woudstra

rayonnoordoost@gmail.com

06-30341677

mieke@destanfries.nljuryzaken.rtctdfriesland@gmail.com

Materialenlijst

De benodigde toestellen bij een standaard wedstrijd, waarbij in twee banen wordt gewerkt.

Baan 1		Baan 2	
Aantal	Materiaal	Aantal	Materiaal

Brug ongelijk		Brug ongelijk	
1	(Parterre) brug ongelijk 1.66-2.46m	1	(Parterre) brug ongelijk 1.66-2.46m Rekstok met klosjes
6	Kleine matjes	6	Kleine matjes
1	Landingsmat	1	Landingsmat
1	Magnesiumbak met magnesium	1	Magnesiumbak met magnesium
De bruggen moeten de juiste hoogte hebben zodat ook grotere turnster mee kunnen doen!.			

Evenwichtsbalk		Evenwichtsbalk	
1	Beklede evenwichtsbalk	1	Beklede evenwichtsbalk
6 / 8	Kleine matjes	6 / 8	Kleine matje
1	Landingsmat	1	Landingsmat
1	Reuterplank 20 centimeter	1	Reuterplank 20 centimeter

Vloer	Vloer
Verende vloer	

Sprong		Sprong	
2	Plankolines	1	Minitrampoline
1	Junioren springplank	1	Dames senioren springplank
4	banken	1	Pegasus
2	Landingsmat	1	Kast
1	10 cm crashmatje		
<i>Per baan kan het ook; lpv 2 banken een extra landingsmat</i>			

Tafels, stoelen en banken.

Het aantal tafels, stoelen en banken is afhankelijk van het aantal banen waarin gewerkt wordt. Zie de tabel voor de exacte aantallen.

De tafels moeten groot genoeg zijn om er met twee mensen aan te kunnen zitten, wanneer dit niet het geval is moet het aantal tafels verdubbeld worden

	2 banen	
	Tafels	Stoelen
Wedstrijdtafel	4	8
Juryleden	16	24
Jurymeisjes	0	8
Totaal	20	40

Banken	Minimaal 12
--------	--------------------

Bijlage 1

Nabestelling medailles

Wedstrijdgroep

aangeven welke wedstrijd

I	II	III	IV	V
Fun	n. 11-12	D2 D3	F-G-H	3de divisie

datum wedstrijd

Nabestelling

naam	vereniging		niveau	categorie	prijs

Dit formulier binnen 24 uur mailen of door geven aan de RTCTD

mieke@destanfries.nl

Afspraken met de kantinebeheerder

Wedstrijdnummer	
Datum	
Plaats	
Naam kantinebeheerder	
Telefoon kantine	
Prijs van koffie	
Zijn er thermoskannen beschikbaar voor de koffie? Zo niet, wie regelt die?	
Prijs van koek bij de koffie - Mag de organiserende vereniging dit zelf verzorgen?	
Prijs van frisdrank	
Is er een serveerwagen beschikbaar?	
Prijs van een lunchpakket - Bestaande uit: kop soep, 2 broodjes, 1 krentenbol, fruit, koffie, kroket, thee of melk - Mag de org. ver. zelf een lunchpakket maken en b.v. alleen de soep betrekken uit de kantine?	
Prijs van hapje (kaas/worst) - Mag de org. ver. dit zelf verzorgen?	
Wordt er gewerkt met consumptiebonnen? Zo ja, - Heeft de kantinebeheerder die zelf - Wordt er een eenheidsprijs afgesproken voor de consumpties? - Hoe vindt anders de afrekening plaats?	
Hoe vindt de totaalafrekening plaats?	

